

**Fragebogen Wohnungs-/Teileigentumskaufvertrag**

Bitte füllen Sie zur Vorbereitung eines Kaufvertrages den Fragebogen aus.

Zutreffendes bitte ankreuzen:

**Verkäufer:**

	Verkäufer 1	Verkäufer 2
<b>Titel</b>		
<b>Name</b>		
<b>Vorname(n)</b>		
<b>Geburtsname</b>		
<b>Geburtsdatum</b>		
<b>Geburtsort</b>		
<b>Güterstand</b>		
-nicht verheiratet	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
-verheiratet	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
-mit Ehevertrag*	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
-eingetr. Lebenspartner	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
mit Partnerschaftsvertrag*	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Staatsangehörigkeit</b>		
<b>Straße/Hausnummer</b>		
<b>Postleitzahl/Ort</b>		
<b>Telefon</b>		
<b>E-Mail</b>		
<b>Steuer ID-Nr.</b>		
<b>Personalausweis Nr.** (oben rechts)</b>		
<b>bei Beurkundung</b>		
-anwesend	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
-vertreten mit Vollmacht*	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
-vertreten ohne Vollmacht	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Daten für Gesellschaften</b>		
-Firma		
-Sitz der Gesellschaft		
-HR-Nr./Amtsgericht		
<b>Geschäftsführer/Vorstand</b>		

\*= Bitte reichen Sie diese **Unterlagen zunächst in Kopie** mit dem Fragebogen ein.

\*\*= Bitte achten Sie darauf, dass Ihr **Ausweisdokument noch gültig** ist. Sollten Sie sich nur mit einem Reisepass ausweisen, ist zusätzlich eine aktuelle Meldebescheinigung erforderlich.

**Käufer:**

	Käufer 1	Käufer 2
<b>Titel</b>		
<b>Name</b>		
<b>Vorname(n)</b>		
<b>Geburtsname</b>		
<b>Geburtsdatum</b>		
<b>Geburtsort</b>		
<b>Güterstand</b>		
-nicht verheiratet	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
-verheiratet	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
-mit Ehevertrag*	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
-eingetr. Lebenspartner	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
mit Partnerschaftsvertrag*	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Staatsangehörigkeit</b>		
<b>Straße/Hausnummer</b>		
<b>Postleitzahl/Ort</b>		
<b>Telefon</b>		
<b>E-Mail</b>		
<b>Steuer ID-Nr.</b>		
<b>Personalausweis Nr.**</b> (oben rechts)		
<b>bei Beurkundung</b>		
-anwesend	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
-vertreten mit Vollmacht*	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
-vertreten ohne Vollmacht	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Daten für Gesellschaften</b>		
-Firma		
-Sitz der Gesellschaft		
-HR-Nr./Amtsgericht		
Geschäftsführer/Vorstand		

\*= Bitte reichen Sie diese Unterlagen zunächst in Kopie mit dem Fragebogen ein.

\*\*= Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Ausweisdokument noch gültig ist. Sollten Sie sich nur mit einem Reisepass ausweisen, ist zusätzlich eine aktuelle Meldebescheinigung erforderlich.

**Wohnungseigentum/Teileigentum**

<b>Amtsgericht</b>	
<b>Grundbuch von</b>	
<b>Blatt Nummer</b>	
<b>Miteigentumsanteil</b>	
<b>Sondereigentums-Nr.</b>	
<b>Verwalter der Wohnungseigentumsanlage</b>  (Name+Anschrift)	
<b>Eigentümer</b>	
<b>Falls der Verkäufer (noch) nicht im Grundbuch als Eigentümer eingetragen ist:</b>	
<input type="checkbox"/> Verkäufer ist Erbe (Erbschein* oder notarielles Testament mit Eröffnungsvermerk* sind erforderlich)	
<input type="checkbox"/> Verkäufer hat den Vertragsgegenstand erst vertraglich* erworben.	
<b>Belastungen im Grundbuch</b>	
- Abt. II	Dies können beispielsweise Mitbenutzungsrechte, Wege-/oder Leitungsrechte, Dienstbarkeiten oder Rechte/Vormerkungen sein, die bestimmte Ansprüche Dritter sichern.
<input type="checkbox"/> muss gelöscht werden <input type="checkbox"/> wird vom Käufer übernommen (bleibt im Grundbuch)	
- Abt. III	In dieser Abteilung stehen „Geldbeträge“ Dies können beispielsweise Grundschulden oder Hypotheken sein.
<input type="checkbox"/> muss gelöscht werden <input type="checkbox"/> wird vom Käufer übernommen (bleibt im Grundbuch)	
- Gläubiger 1	-offener Betrag (ca.) _____  -Aktenzeichen des Gläubigers _____
- Gläubiger 2	-offener Betrag (ca.) _____  -Aktenzeichen des Gläubigers _____

\*= Bitte reichen Sie diese **Unterlagen zunächst in Kopie** mit dem Fragebogen ein.

### Bisherige Nutzung des Wohnungseigentums/Teileigentums:

<b>Beschreibung des Bauwerks/Gebäudes</b>	
-Datum/Jahr der Errichtung (Baujahr)	
<input type="checkbox"/> ungenutzt <input type="checkbox"/> vom Verkäufer genutzt <input type="checkbox"/> vermietet an	
-Bei Vermietung <input type="checkbox"/> Dauervermietung <input type="checkbox"/> Ferienvermietung	
<input type="checkbox"/> vom Verkäufer selbst genutzt, Räumung bis	

### Mitverkaufte bewegliche Sachen

<input type="checkbox"/> keine <input type="checkbox"/> laut Liste* <input type="checkbox"/> folgende:

### Erwerbsverhältnis bei mehreren Käufern

<input type="checkbox"/> Miteigentum	
<input type="checkbox"/> zu gleichen Bruchteilen (z.B. je ½ Anteil)	<input type="checkbox"/> zu Bruchteilen von
<input type="checkbox"/> Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR)	
- die Gesellschaft hat <input type="checkbox"/> keinen Namen <input type="checkbox"/> den Namen	
- Sitz der Gesellschaft (Anschrift):	
- Die Gesellschaft <input type="checkbox"/> ist bereits gegründet <input type="checkbox"/> wird bis zum Abschluss des Kaufvertrages gegründet	
<input type="checkbox"/> wird mit Abschluss des Kaufvertrages gegründet	

### Kaufpreis

<b>Gesamtkaufpreis</b>	
<b>Kaufpreisaufteilung</b> (zivilrechtlich nicht zwingend erforderlich; kann aus steuerlichen Gründen sinnvoll sein)	
-bewegliche Sachen	
-Instandhaltungsrücklage	
<b>Fälligkeit des Kaufpreises</b>	
<input type="checkbox"/> nach Mitteilung des Notars, dass Erwerbsanspruch des Käufers gesichert ist (in der Regel binnen 14 nach dieser Mitteilung des Notars)	
<input type="checkbox"/> an festem Termin (Achtung!!! Mit Gefahren für den Käufer)	
_____ (Datum)	
<b>Finanzierung des Kaufpreises</b>	<input type="checkbox"/> ja* <input type="checkbox"/> nein
durch eine Bank/Kreditinstitut	

\*= Bitte mindestens 5 Werktage vor dem Beurkundungstermin die erforderlichen Grundschuldbestellungunterlagen mit einreichen, da andernfalls ein weiterer Termin nötig ist.

### Übergang von Nutzen und Lasten/Erschließungskosten

<b>Übergang von Nutzen/Lasten</b>		
<input type="checkbox"/> bereits erfolgt	<input type="checkbox"/> Zug um Zug mit Kaufpreiszahlung	<input type="checkbox"/> festes Datum:
Hausgeldforderungen noch offen <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, in Höhe von		
<b>Mitverkaufte bewegliche Sachen</b>		
<input type="checkbox"/> keine <input type="checkbox"/> laut Liste* <input type="checkbox"/> folgende:		
<b>Erschließungskosten</b>		
<input type="checkbox"/> alle offenen Bescheide sind bezahlt		
<input type="checkbox"/> nicht abgerechnete Baumaßnahmen vorhanden, nämlich		
<input type="checkbox"/> nicht bezahlte Erschließungsbescheide liegen vor in Höhe von		
<input type="checkbox"/> nicht bezahlte Erschließungsbescheide sind zu tragen vom <input type="checkbox"/> Verkäufer <input type="checkbox"/> Käufer		

### Weitere Vereinbarungen

<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, folgende	
---	--

### Makler

<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Name und Anschrift	
Maklerprovision trägt	<input type="checkbox"/> Verkäufer <input type="checkbox"/> Käufer
Maklerklausel (deklaratorisch)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja

### Auftrag:

Die Notarin Dr. Bettina Gillian wird beauftragt, auf der Grundlage der vorstehenden Angaben den erforderlichen Kaufvertrag zu erstellen und wie folgt zu versenden:	
<input type="checkbox"/> an die Postanschrift	
<input type="checkbox"/> per E-Mail	

Mir/uns ist bekannt, dass – sollte der Vertrag nicht beurkundet werden – Entwurfskosten entstehen können. Diese Entwurfskosten trägt der nachstehend unterzeichnende Auftraggeber. Die Datenschutzerklärung der Notarin wurde zur Kenntnis genommen.

....., den .....

(Ort, Datum)

.....

(Unterschrift/en Auftraggeber)

# DATENSCHUTZ IM NOTARBÜRO

Die Vertraulichkeit und der Schutz der Privatsphäre der Mandanten haben im Notarbüro einen besonders hohen Stellenwert. Wir möchten Sie im Folgenden darüber in Kenntnis setzen, welche personenbezogenen Daten wir nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) verarbeiten. Der Information können Sie auch entnehmen, welche Rechte Sie bezüglich Ihrer Daten haben.

## 1. VERANTWORTLICHKEIT FÜR DIE DATENVERARBEITUNG

**Verantwortlicher** im Sinne der DSGVO für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten ist:

Frau Notarin Dr. Bettina Gillian, Strelitzer Straße 42, 17235 Neustrelitz

Telefon: 03981 203272

E-Mail: [info@notarin-gillian.de](mailto:info@notarin-gillian.de)

Der bestellte Datenschutzbeauftragte ist die GNotDS Gesellschaft für notariellen Datenschutz mit beschränkter Haftung (GNotDS), Ehrensteinstraße 33, 04105 Leipzig, E-Mail: [datenschutz@gnotds.de](mailto:datenschutz@gnotds.de).

## 2. ZWECK DER DATENVERARBEITUNG

Wir verarbeiten bei der Wahrnehmung der uns gesetzlich übertragenen Aufgaben personenbezogene Daten. Diese Datenverarbeitung erfolgt auf Ihre Anfrage hin und ist für die angemessene Bearbeitung Ihres Anliegens sowie zur Erfüllung von Informations- und Antragspflichten erforderlich.

## 3. KATEGORIEN PERSONENBEZOGENER DATEN UND RECHTSGRUNDLAGEN FÜR DEREN VERARBEITUNG

Personenbezogene Daten, die von uns verarbeitet werden, sind alle Daten, die auf Sie persönlich beziehbar sind. Dazu zählen unter anderem:

- allgemeine Personendaten: Name, Geburtsdatum und Alter, Geschlecht, Geburtsort, Familienstand, Anschrift, Staatsangehörigkeit, E-Mail-Adresse, Telefonnummer etc.;
- Kennnummern: Personalausweis- und Passnummer, Steueridentifikationsnummer, Führerschein, Kfz-Kennzeichen etc.;
- Bankdaten: Kreditinstitut, Bankverbindung, Kreditinformationen etc.;
- Vermögensverhältnisse: Immobilieneigentum, sonstige Rechte an Grundstücken, Gesellschaftsbeteiligungen, Versicherungen, Einkommen, Renteninformationen, sonstiges bewegliches Vermögen etc.

Für die Verarbeitung personenbezogener Daten ist die Rechtsgrundlage Art. 6 Abs. 1 lit. c) und e) DSGVO, § 4 Abs. 1 DS-GM i.V.m. dem notariellen Berufsrecht (insbesondere BNotO, BeurkG und DONot).

Art. 6 Abs. 1 lit. c) DSGVO erlaubt die Datenverarbeitung, wenn diese zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen des Verantwortlichen erforderlich ist. Art. 6 Abs. 1 lit. e) DSGVO gestattet die Datenverarbeitung zur Wahrnehmung einer Aufgabe im öffentlichen Interesse und die Verarbeitung in Ausübung öffentlicher Gewalt.

Darüber hinaus können für ein ordnungsgemäßes Verfahren nach dem BeurkG besondere Kategorien von personenbezogenen Daten verarbeitet werden, z.B. Angaben zu Behinderungen (Seh-, Hör-, Schreibbehinderungen), sexueller Orientierung und Gesundheitsdaten. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung dieser besonderen Kategorien von Daten ist Art. 9 Abs. 2 lit. g) DSGVO, § 22 Abs. 1 Nr. 1 lit. d) BDSG i.V.m. §§ 11, 17, 22 ff., 28 BeurkG.

Weiterhin erheben wir auch bei öffentlich zugänglichen Quellen personenbezogene Daten, z.B. Grundstücksdaten vom Grundbuchamt und Registerdaten vom Handelsregister. Ferner erheben wir Daten aus sonstigen Quellen z.B. bei Gläubigern. Dies geschieht jedoch nur auf Grund vorheriger Veranlassung durch Sie und zur Bearbeitung Ihres konkreten Anliegens bzw. zur Erfüllung von gesetzlichen Pflichten.

#### 4. EMPFÄNGER IHRER DATEN

Wir übermitteln Ihre personenbezogenen Daten nur dann an Dritte, wenn dies gesetzlich erlaubt und erforderlich ist oder Sie hierin eingewilligt haben.

Empfänger Ihrer personenbezogenen Daten können vor allem sein: das Grundbuchamt, das Handelsregister, das Zentrale Testamentsregister, das Zentrale Vorsorgeregister, das Finanzamt, die Ländernotarkasse, die zuständige Notarkammer, die Dienstaufsicht, andere Notare, Kreditinstitute und sonstige private Dritte. Die Übermittlung an private Dritte geschieht nur zur Erfüllung Ihres konkreten Anliegens und nur auf Ihre Veranlassung. Die Übermittlung an die Ländernotarkasse erfolgt nur im Rahmen der Kostenprüfung. Über die Verarbeitung dieser Daten wird auf [www.laendernotarkasse.de](http://www.laendernotarkasse.de) in der Datenschutzerklärung „Prüfung des Kosten- und Abgabewesens“ informiert.

Weiterhin erfolgt die Übermittlung von Daten an weitere berechtigte Empfänger. Dazu gehören insbesondere von uns eingesetzte Dienstleister, wenn diese als Auftragsverarbeiter nach Art. 28 DSGVO beauftragt werden. Auftragsverarbeiter in diesem Sinne sind z.B. der IT-Systembetreuer, die Notarsoftwareanbieter, die Finanzbuchhaltung.

#### 5. SPEICHERUNG IHRER DATEN

Wir bewahren Ihre Daten entsprechend den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen auf. Die Aufbewahrungsfristen richten sich primär nach der DONot sowie der AO und sind von dem Verarbeitungszweck abhängig. So beträgt z.B. die Aufbewahrungsfrist für Buchungsbelege zehn Jahre ab Empfang bzw. Versand der Korrespondenz und Erfassung in der Finanzbuchhaltung, (§ 257 HGB i.V.m. § 147 AO) oder 100 Jahre bei einem Vermerk über Verfügungen von Todes wegen gemäß § 20 Abs. 1 DONot.

#### 6. IHRE RECHTE

Sie haben gegenüber uns folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:

- Auskunft über Sie betreffende personenbezogene Daten (Art. 15 DSGVO);
- Berichtigung Sie betreffende unrichtige personenbezogene Daten (Art. 16 DSGVO);
- Löschung personenbezogener Daten (Art. 17 DSGVO);
- Einschränkung der Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 18 DSGVO);
- Widerspruch gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 21 DSGVO).

Die vorstehenden Rechte gelten nur insoweit, als das diesen nicht die notarielle Verschwiegenheitsverpflichtung gemäß § 18 BNotO entgegensteht. Die Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt auf der Basis von gesetzlichen Regelungen.

Nur in Ausnahmefällen benötigen wir Ihre Einwilligung. In diesen Fällen haben Sie zusätzlich das Recht, die Einwilligung für die zukünftige Verarbeitung zu widerrufen (Art. 7 Abs. 3 DSGVO). Die bisherige Rechtmäßigkeit der Verarbeitung wird durch diesen Widerruf nicht berührt.

Sie haben ferner das Recht, sich an eine Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu wenden, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt. Die Anschrift der für uns zuständigen Aufsichtsbehörde lautet: Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern, Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin.

Bei Fragen zur Verarbeitung Ihrer Daten stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihr Notarbüro